

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, a servidora Catcilene Rodrigues, matrícula 325481-2, para assumir a Chefia da Divisão Oca Xapuri - DIOXP, desta secretaria, durante a ausência do titular por motivo de férias, no período de 04 a 18 de agosto de 2025.

Art. 2º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Guilherme Schirmer Duarte
Secretário Adjunto de Pessoal
Dec.nº21-P
(assinado eletronicamente)

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR ANÁLISE DE TÍTULOS PARA ATENDER AO ENSINO ESPECIAL.
EDITAL Nº 045 SEAD/SEE/ESPECIAL, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00372/2025-64, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do processo seletivo simplificado para contratação temporária por análise de títulos para atender à Educação Especial.

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 1.1 Convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo simplificado na seguinte ordem: cargo, município, classificação, nome do candidato e nota:

ASSISTENTE EDUCACIONAL – PORTO ACRE - RURAL

122º; DANIELE LIMA DE BRITO; 0.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, a candidata deverá comparecer até o dia 18 de agosto de 2025, das 07h30min às 13h30min, ao Núcleo de Educação situado na Rodovia Ac 10 Km 29 - Porto Acre.

2.2 A candidata deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- j) Cursos na área da Educação Especial, com carga horária que totalizem 40 horas, para o cargo de Assistente Educacional (original e uma cópia);
- k) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- l) CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- m) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- n) CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- o) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- p) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- q) Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- r) Autodeclaração Étnico-Racial;
- s) Declaração de Antecedentes;
- t) Declaração de Aptidão Legal;
- u) Declaração de Bens;
- v) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- w) Declaração de Herdeiros;
- x) Declaração de Dependentes;
- y) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- z) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo Simplificado, junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura, por meio dos telefones: (68) 3213-2331 / 3213-2332.

Keuly Tavares Queiroz Costa
Secretária de Estado de Administração, em exercício
Aberson Carvalho de Sousa
Secretário de Estado de Educação e Cultura

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES PARA A EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA.
EDITAL Nº 026 SEAD/SEE/INDÍGENA, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00373/2025-17 e do Processo SEI nº 0014.004807.00367/2025-51, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001/2023 SEAD/SEE, de 24 de março de 2023:

1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 Convocação do Processo Seletivo Simplificado na seguinte forma: município, etnia, segmento de ensino, nome da escola, classificação, nome do candidato e nota.

ASSIS BRASIL

JAMINAWA

1º AO 5º ANO

ESCOLA INDÍGENA HIXTIWURU

2º; ISAC SALOMÃO MANCHINERI; 20.

CRUZEIRO DO SUL

NOKE KOI

ENSINO MÉDIO

ESCOLA INDÍGENA TAMAKAYA

7º; RAIMUNDO NONATO SILVA; 12.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até 18 de agosto de 2025, das 07h30min às 13h30min, a um dos seguintes endereços:

MUNICÍPIO	ENDEREÇO	TELEFONE
Assis Brasil	Rua Raimundo Chaar, Nº 342 – Centro	(68) 3548-1122
Santa Rosa do Purus	Rua Cel. José Ferreira, s/nº, Centro	(68) 3615-1043
Manoel Urbano	Rua Francisco Freitas, Nº 620 – São José	(68) 3611-1123
Tarauacá	Rua Justiniano Serpa, s/nº – Centro	(68) 3462-1328
Feijó	Av. Marechal Deodoro, Nº 1.140 – Centro	(68) 3463-2132
Cruzeiro do Sul	Avenida 25 de Agosto, Nº 4320 – Aeroporto Velho	(68) 3322-5522
Mâncio Lima	Rua Joaquim Generoso De Oliveira, Nº 202 – Centro	(68) 3343-1124
Rodrigues Alves	Avenida Getúlio Vargas, Nº 792 – Centro	(68) 3342-1022

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- CPF (original e uma cópia);
- Título Eleitoral (original e uma cópia);
- Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral ou declaração de isenção emitida pela Fundação Nacional do Índio - FUNAI;
- Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), conforme requisito para o cargo previsto no subitem 2.1 do Edital de Abertura (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- Autodeclaração Étnico-Racial;
- Declaração de Antecedentes;
- Declaração de Aptidão Legal;
- Declaração de Bens;
- Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- Declaração de Herdeiros;
- Declaração de Dependentes;
- Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.**3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**3.1 Os candidatos poderão obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, por meio do telefone (68) 3213-2331 ou ainda junto a Secretaria de Estado de Administração – SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Keuly Tavares Queiroz Costa

Secretária de Estado de Administração, em exercício

Aberson Carvalho de Sousa

Secretário de Estado de Educação e Cultura

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEE

EDITAL Nº 079 SEAD/SEE, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00373/2025-17 e do Processo SEI nº 0014.004807.00372/2025-64, torna-m pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001/2023 SEAD/SEE, de 24 de março de 2023:

1. DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Convocação do processo seletivo simplificado na seguinte ordem: projeto, cargo, localidade, classificação, inscrição, nome do candidato e nota.

EDUCAÇÃO NO CAMPO

PROFESSOR PNS - P2 - PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO) - TARAUACÁ

23; 2304017031; MARIA ROSINEIDE DOS SANTOS MACHADO; 15; (RECLASSIFICADA).

EDUCAÇÃO ESPECIAL

ASSISTENTE EDUCACIONAL - ACRELÂNDIA – URBANA

11; 2304004109; VANESSA DOS SANTOS LIMA MONTEIRO; 20.

ASSISTENTE EDUCACIONAL – RIO BRANCO – URBANA

474; 2304002400; AURILENE TENASOL DA SILVA; 21.

PROFESSOR P1 – MEDIADOR – RIO BRANCO – URBANA

1255; 2304028762; JACKELINE DA SILVA MOTA; 18 / 1256; 2304007289; NICOLI DA COSTA ALMEIDA; 18.

ENSINO REGULAR

PROFESSOR PNS - P2 - HISTÓRIA - RIO BRANCO - URBANA

102; 2304010871; WALESON LIMA DA SILVA; 18.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até o dia 18 de agosto de 2025, das 07h30min às 13h30min, a um dos endereços abaixo:

Cidade	Endereço	Local
Rio Branco	Rua Rio Grande do Sul, nº 1.907, Bairro Volta Seca	Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Educação e Cultura
Acrelândia	Av. Brasil nº 548, Centro	Núcleo de Educação
Tarauacá	Rua Cel. Juvêncio de Menezes nº 207, Centro	

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- j) Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial, com carga horária mínima de 40h, para o cargo de Assistente Educacional (original e uma cópia);
- k) Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de Professor Mediador – P1 (original e uma cópia);
- l) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- m) CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- n) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- o) CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- p) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- q) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- r) Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- s) Autodeclaração Étnico-Racial;
- t) Declaração de Antecedentes;
- u) Declaração de Aptidão Legal;
- v) Declaração de Bens;
- w) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- x) Declaração de Herdeiros;
- y) Declaração de Dependentes;
- z) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- aa) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://concursos.ibfc.org.br/informacoes/420/> ou <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração - SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Keuly Tavares Queiroz Costa
Secretária de Estado de Administração, em exercício
Aberson Carvalho de Sousa
Secretário de Estado de Educação e Cultura

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DE CARGOS DO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA E DA POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO ACRE

EDITAL Nº 087 SEAD/IAPEN, DE 28 DE JULHO DE 2025

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e o Instituto de Administração Penitenciária do Estado do Acre – IAPEN/AC, no uso de suas atribuições, tornam público o resultado preliminar do Curso de Formação, para o cargo de Agente de Polícia Penal, conforme Edital nº 001/2023 – SEAD/IAPEN, de 19 de junho de 2023 e retificações:

1 DO RESULTADO PRELIMINAR DO CURSO DE FORMAÇÃO POLICIAL

1.1 Resultado preliminar dos candidatos aprovados no Curso de Formação Policial na seguinte ordem: cargo, inscrição, nome e nota, em ordem alfabética:

AGENTE DE POLÍCIA PENAL – FEMININO

2309039064, ADRIANE DE SOUZA BELFORT, 9,60 / 2309038403, ALICIA GABRIELLE OLIVEIRA DOS SANTOS, 9,00 / 2309002345, ANA CAROLINA CASIANO LEÃO, 9,10 / 2309026390, ANA JÚLIA FORTE CAMPOS, 9,00 / 2309005475, ANTONIA FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA (PCD), 9,40 / 2309002444, BRUNA LARISSA BATISTA DA SILVA, 9,00 / 2309011218, BRUNA ROANA DA SILVA DELILO, 9,10 / 2309050561, BRUNNA CAROLINE TAMBURINI DE OLIVEIRA, 9,10 / 2309019067, CARLA NADIR SILVA ARANTES, 9,10 / 2309025944, CAROLINE GABRIELE FERREIRA SANCHES, 9,00 / 2309041126, CAROLINE SANTOS PEQUENO DA SILVA (PCD), 8,90 / 2309030124, CRICIA MARIA OLIVEIRA DA CRUZ, 8,90 / 2309017956, DAIANA CABRAL DOS SANTOS, 9,30 / 2309001796, DAIANA OLIVEIRA SARAIVA, 8,90 / 2309018888, DULCE LETÍCIA DE BRITO GOMES, 9,20 / 2309034855, ELIENE PUA BARRETO ESPINDOLA, 9,40 / 2309002188, ELISAMA VIEIRA DE MATOS, 9,40 / 2309034603, ELIZANGELA ANDRE LOPES ALBUQUERQUE, 9,30 / 2309030741, ELIZANGELA SALES DE SOUZA, 9,10 / 2309021759, ELLEM DAYANNE DE OLIVEIRA ADERLDO, 9,30 / 2309019429, EMELYN THACYARA RAMOS AUGUSTO, 8,90 / 2309019898, EVILANE MACHADO PAIVA, 9,40 / 2309036342, GABRIELA ARAÚJO DE OLIVEIRA, 9,40 / 2309048249, GABRIELA SILVA MAIA, 8,70 / 2309009467, GLEIDIANE MESQUITA SILVA, 9,30 / 2309004417, HELEN KAROLINE SILVA FERNANDES, 9,20 / 2309000760, HÉMYLIE CRISTHINA NERY DE MOURA, 9,30 / 2309005769, IANA SAMUELLE PERES, 9,00 / 2309041305, IZABELE DA SILVA DOS SANTOS (PCD), 8,80 / 2309028975, JANAINA SANTOS PEQUENO DA SILVA, 9,20 / 2309038737, JANARA OLIVEIRA LIMA, 9,40 / 2309004276, JAQUELINE MARÇAL OLIVEIRA, 9,00 / 2309031188, JESSICA DE SOUSA DA SILVA, 9,40 / 2309001488, KARINA ROSA DA SILVA, 9,00 / 2309049922, KAROLINE GOMES DOS SANTOS, 9,20 / 2309024925, KATHLEEM NOGUEIRA DA SILVA, 9,20 / 2309019398, KEILA GEULLIA MENDONÇA LOPES, 9,40 / 2309025552, KELLEN KARLA SILVA LIMA, 9,30 / 2309033270, KETHYLEN MARIA DE SOUZA CAMPOS, 9,40 / 2309034179, KEULIENE LIMA DE SOUZA, 8,80 / 2309006019, LAURINDA ARAÚJO LIMA, 9,00 / 2309007823, LUANA SANTOS MAIA, 9,60 / 2309048707, MARIA ALTEMIRIA BARNES DA SILVA, 9,40 / 2309023521, MARIA EDUARDA LIMA DE VASCONCELOS, 9,30 / 2309028003, MARIA ROSANA LOPES DO NASCIMENTO, 8,60 / 2309006333, MELYN DE SOUZA BATISTA, 9,20 / 2309018878, PRISCILA DA SILVA DE OLIVEIRA, 9,30 / 2309011712, RAIANE NORONHA DE CARVALHO, 9,50 / 2309032694, RAKEL DE PAIVA BRASIL, 8,90 / 2309011196, REBECA BORTOLLI