

SECRETARIAS DE ESTADO

SEAD

Portaria SEMA Nº 110, DE 21 DE maio DE 2026

A Secretária Adjunta De Estado do Meio Ambiente – SEMA, no uso das Atribuições que lhe Confere o Decreto Governamental Nº. 2.162-P, de 2 de Março de 2023, Publicado no Diário Oficial Do Estado Nº 13.486-A, de 06 de Março de 2023, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 0820.006605.00003/2026-12,

RESOLVE:

Art.1º Designar o Diretor de Administração e Finanças, Marcelo Augusto Alves Freire, matrícula 9510214-4, para responder pela Divisão de Orçamento e Finanças – DIOF, em virtude da ausência da titular da pasta, durante o período de 01 a 05 de junho de 2026, sem ônus adicionais aos seus vencimentos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Renata Silva e Souza

Secretária Adjunta de Estado do Meio Ambiente – SEMA

Decreto nº 2.162-P/2023

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS TEMPORÁRIOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEE
EDITAL Nº 029 SEAD/SEE, DE 22 DE MAIO DE 2026.

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura – SEE, no uso das suas atribuições legais, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00513/2026-20, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001 SEAD/SEE, de 29 de outubro de 2025.

1. DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Convocação do processo seletivo simplificado na seguinte ordem: projeto, disciplina, localidade, classificação, inscrição, nome do candidato e nota.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA I – RODRIGUES ALVES – RURAL

1; 2145782; ALCIRLENE DA SILVA MATOS; 59 / 2; 2148569; FRANCISCA VILCE DE MENEZES CORREIA MOURA; 56.

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até o dia 08 de junho de 2026, das 07h30min às 13h30min, ao Núcleo de Educação situado na Av. Getúlio Vargas nº 792, Centro – Rodrigues Alves.

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
 - b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
 - c) CPF (original e uma cópia);
 - d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
 - e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
 - f) Documentação de Quitação Militar / Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
 - g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
 - h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
 - i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
 - j) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
 - k) CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
 - l) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
 - m) CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
 - n) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
 - o) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
 - p) Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
 - q) Autodeclaração Étnico-Racial;
 - r) Declaração de Antecedentes;
 - s) Declaração de Aptidão Legal;
 - t) Declaração de Bens;
 - u) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
 - v) Declaração de Herdeiros;
 - w) Declaração de Dependentes;
 - x) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
 - y) Atestado médico pré-admissional que o considera apto física e mentalmente para o exercício do cargo.
- 2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura – SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração – SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Paulo Roberto Correia da Silva

Secretário de Estado de Administração

Reginaldo Luís Pereira Prates

Secretário de Estado de Educação e Cultura

ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEE
EDITAL Nº 113 SEAD/SEE, DE 22 DE MAIO DE 2026.

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura – SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do

Processo SEI nº 0014.004807.00513/2026-20 e do Processo SEI nº 0014.004807.00514/2026-74, tornam pública a convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001/2023 SEAD/SEE, de 24 de março de 2023:

1. DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. Convocação do processo seletivo simplificado na seguinte ordem: projeto, cargo, localidade, classificação, inscrição, nome do candidato e nota.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

ASSISTENTE EDUCACIONAL – SENADOR GUIOMARD – URBANA

50; 2304026776; MARIA TATIANE FREITAS NOGUEIRA VIANA; 19.

PROFESSOR P1 – MEDIADOR – SENA MADUREIRA – URBANA

85; 2304024643; THAYANNE MARTINS DA SILVA; 20 / 86; 2304028150; RAQUELE DE SOUZA FERREIRA; 20 / 87; 2304022166; FRANCISCA RODRIGUES LOPES; 20.

ENSINO REGULAR

PROFESSOR PNS – P2 – HISTÓRIA – RIO BRANCO – URBANA

106; 2304017877; VICTOR HUGO SILVA DA CRUZ; 18.

PROFESSOR PNS – P2 – PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR – RIO BRANCO – URBANA

827; 2304025405; INARA PRADO LIMA; 15 / 828; 2304010119; LUCIANA SILVA DE ALBUQUERQUE; 15.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer até o dia 08 de junho de 2026, das 07h30min às 13h30min, a um dos endereços abaixo:

Cidade	Endereço	Local
Rio Branco	Rua Rio Grande do Sul, nº 1.907, Bairro Volta Seca	Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Educação e Cultura
Sena Madureira	Av. Avelino Chaves nº 690, Centro	Núcleo de Educação
Senador Guiomard	Av. Castelo Branco nº 1520, Centro	

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- CPF (original e uma cópia);
- Título Eleitoral (original e uma cópia);
- Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- Documentação de Quitação Militar / Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme o requerido para o cargo (original e uma cópia);
- Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial, com carga horária mínima de 40h, para o cargo de Assistente Educacional (original e uma cópia);
- Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de Professor Mediador – P1 (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- Autodeclaração Étnico-Racial;
- Declaração de Antecedentes;
- Declaração de Aptidão Legal;
- Declaração de Bens;
- Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- Declaração de Herdeiros;
- Declaração de Dependentes;
- Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- Atestado médico pré-admissional que o considera apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

2.3 As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://concursos.ibfc.org.br/informacoes/420/> ou <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura – SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração – SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com.

Paulo Roberto Correia da Silva
Secretário de Estado de Administração
Reginaldo Luís Pereira Prates
Secretário de Estado de Educação e Cultura

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
COMITÊ EXECUTIVO JOÃO DE DEUS RODRIGUES

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola João de Deus Rodrigues através do Comitê Executivo João de Deus Rodrigues torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2026, pelo regime e critério de menor preço por item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo João de Deus Rodrigues.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola João de Deus Rodrigues, localizada à BR 364, Km 33, Ramal Jorge Viana Km 03, Bairro Polo Dom Moacir Grechi, CEP nº 69.926-000, Município Bujari, Estado Acre.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 36.786,22 (trinta e seis mil setecentos e oitenta e seis reais e vinte e dois centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens