

SOS AMAZÔNIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 17/2026

TEMA: Projeto TerRaízes – Assistência Técnica e Extensão Rural para Negócios Comunitários da Sociobioeconomia

OBJETIVO: Contratar 4 (quatro) Assistentes Técnicos de Campo para atuar no Projeto TerRaízes, no Território da Sociobioeconomia Rio Branco – Brasília

FORMAÇÃO: Curso técnico nas áreas de Agroecologia, Agroflorestal, Florestal, Agrícola ou áreas afins.

MODALIDADE DA SELEÇÃO: Seleção curricular e entrevista

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Celetista, 44 horas semanais

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Melhor capacidade técnica, comportamental e experiência

DATA DE ABERTURA: 21 de setembro de 2026.

DATA DE ENCERRAMENTO: 6 de outubro de 2026.

1. CONTEXTO DO TRABALHO

A SOS AMAZÔNIA é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público e tem como missão promover a conservação da biodiversidade e o crescimento da consciência ambiental na Amazônia.

Fundada no Estado do Acre, a SOS Amazônia atua na região há mais de 37 anos junto aos povos e comunidades tradicionais e indígenas, extrativistas, ribeirinhos e agricultores familiares. Atualmente, a atuação da SOS Amazônia abrange diferentes territórios, incluindo 12 Unidades de Conservação, entre Reservas Extrativistas e Florestas Estaduais e Nacionais, duas Terras Indígenas e vários assentamentos da reforma agrária, contribuindo para a proteção de mais de 9 milhões de hectares de floresta. A organização também atua em outros estados da Amazônia, como Rondônia, Amazonas, Pará e Amapá.

Atualmente, a organização orienta seus projetos por meio de cinco áreas programáticas: Valores da Amazônia; Restauração da Paisagem Florestal; Áreas Protegidas e Conservação da Biodiversidade; Comunicação e Mobilização de Recursos; e Gestão, Desenvolvimento Institucional e Mensuração de Impacto. Também possui duas áreas temáticas: Mudanças Climáticas e Educação Ambiental; e Gênero e Juventudes. Essas áreas foram definidas no último Planejamento Estratégico institucional, vigente até o ano de 2027 e revisado anualmente.

No âmbito do Edital Prospera Sociobio, a SOS Amazônia estruturou o Projeto TerRaízes – Raízes Amazônicas para Impacto da Sociobioeconomia, que tem como objetivo implementar o Núcleo de Desenvolvimento da Sociobioeconomia no Território da Sociobioeconomia Rio Branco – Brasília, integrando governança, assistência técnica, desenvolvimento organizacional, acesso a mercados e soluções financeiras em apoio a 20 negócios comunitários prioritários.

A proposta abrange os municípios de Assis Brasil, Brasília, Capixaba, Epitaciolândia, Rio Branco, Senador Guimard e Xapuri, incluindo a Reserva Extrativista Chico Mendes, a Área de Relevante Interesse Ecológico Nova Esperança, as Terras Indígenas Mamoadate e Cabeceiras do Rio Acre e os assentamentos Quixadá e Campo Alegre.

Ao longo de 48 meses, o projeto pretende fortalecer negócios comunitários vinculados às cadeias da castanha-do-Brasil, borracha, café, cacau, frutas e polpas, óleos, mel, sementes florestais, artesanato, plantas medicinais e turismo de base comunitária. Os negócios apresentam diferentes formas de organização, estruturas produtivas, capacidades de gestão e estágios de maturidade, demandando acompanhamento individualizado e soluções compatíveis com suas realidades.

Sugerimos a leitura do Relatório de Atividades executado pela SOS Amazônia nos últimos

anos no endereço: <https://sosamazonia.org.br/transparencia>.

2. OBJETIVOS E ATIVIDADES

O objetivo deste Termo de Referência é contratar quatro Assistentes Técnicos de Campo para integrar a equipe da SOS Amazônia na execução do Projeto TerRaízes, realizando assistência técnica e extensão rural continuada junto aos 20 negócios comunitários priorizados no Território da Sociobioeconomia Rio Branco–Brasília, em articulação com as organizações que integram a Rede Multi-Institucional e com atuação distribuída entre os municípios abrangidos pelo projeto.

AS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS SÃO:

- I. Participar do planejamento operacional das atividades do projeto, da organização das agendas de campo e da realização de diagnósticos técnico-produtivos participativos;
- II. Contribuir para a elaboração, implementação, acompanhamento e atualização dos planos de fortalecimento dos negócios comunitários atendidos pelo projeto;
- III. Prestar assistência técnica e extensão rural continuada, de acordo com as demandas de cada cadeia produtiva, negócio comunitário e território;
- IV. Orientar a adoção de boas práticas produtivas, manejo sustentável, sistemas agroflorestais, pós-colheita, armazenamento, beneficiamento, controle de qualidade, rastreabilidade e redução de perdas;
- V. Acompanhar a implantação, adequação, operação e utilização de equipamentos, unidades de beneficiamento e demais estruturas apoiadas pelo projeto;
- VI. Apoiar os negócios comunitários no atendimento às exigências sanitárias, ambientais, produtivas e de segurança aplicáveis às suas atividades;
- VII. Realizar capacitações, oficinas, dias de campo, reuniões e intercâmbios com agricultores familiares, povos indígenas, comunidades tradicionais, cooperativas, associações e grupos produtivos;
- VIII. Apoiar o envolvimento e a participação de mulheres e jovens nas atividades produtivas, organizacionais e de formação realizadas pelo projeto;
- IX. Apoiar a formação e o acompanhamento de monitores, técnicos e agentes comunitários vinculados às atividades do projeto;
- X. Apoiar a utilização de ferramentas técnicas e sistemas de monitoramento adotados pelo projeto;
- XI. Elaborar registros de campo, memórias de reuniões e demais documentos necessários ao acompanhamento das atividades;
- XII. Participar de reuniões técnicas com comunidades, negócios comunitários, parceiros da

Rede Multi-Institucional e equipe da SOS Amazônia;

- XIII. Apoiar a aplicação das salvaguardas socioambientais, dos procedimentos de consulta e participação comunitária e das diretrizes institucionais da SOS Amazônia;
- XIV. Comunicar à coordenação do projeto dificuldades, riscos, conflitos, atrasos ou outras situações que possam comprometer a execução das atividades previstas.

3. LOCAL DE ATUAÇÃO E PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

- I. O local de atuação será o Território da Sociobioeconomia Rio Branco–Brasiléia, no Estado do Acre, com base de trabalho no município de Rio Branco/AC e Brasiléia;
- II. As atividades de campo serão realizadas nos municípios de Assis Brasil, Brasiléia, Xapuri, Epitaciolândia, Rio Branco, Senador Guimard e Capixaba;
- III. As atividades ocorrerão em áreas de unidades de conservação, terras indígenas, assentamentos da reforma agrária e demais territórios abrangidos pelo Projeto TerRaízes;
- IV. Poderão ocorrer viagens para outros locais do Estado do Acre e da Amazônia, conforme as necessidades do projeto;
- V. O período de contratação será por tempo determinado, estimado em 48 meses, com contrato de experiência de 3 meses;
- VI. A forma de contratação será celetista, com carga horária de 44 horas semanais e possibilidade de horários flexíveis, conforme as necessidades das atividades de campo.

4. QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS DESEJADAS

- I. Nível médio completo, com formação técnica nas áreas de Agroecologia, Agroflorestal, Florestal ou áreas afins;
- II. Desejável possuir Carteira Nacional de Habilitação na(s) categoria(s) A e/ou B;
- III. Experiência desejável em assistência técnica e extensão rural junto a agricultores familiares, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, cooperativas, associações ou negócios comunitários;
- IV. Conhecimento sobre cadeias da sociobiodiversidade e sistemas produtivos amazônicos;
- V. Conhecimento de boas práticas agrícolas e de manejo, pós-colheita, armazenamento, beneficiamento, controle de qualidade, rastreabilidade e adequação sanitária;
- VI. Conhecimento sobre o uso de computadores, GPS, aplicativos de coleta de dados, planilhas e programas de edição de textos;
- VII. Capacidade de comunicação, articulação e trabalho em equipe;

- VIII. Conhecer e, preferencialmente, residir em um dos municípios do território de atuação do projeto;
- IX. Possuir habilidade de articulação com parceiros, lideranças comunitárias, organizações produtivas e instituições locais;
- X. Ter disponibilidade para viagens de campo por períodos prolongados e para atuar em condições logísticas próprias da realidade amazônica.

5. PERFIL: COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DESEJADAS

- I. Boa capacidade de trabalho em equipe, com postura colaborativa, escuta ativa e respeito às diferentes perspectivas;
- II. Habilidade para dialogar com famílias, lideranças comunitárias e organizações parceiras, conduzindo processos participativos de forma respeitosa e inclusiva;
- III. Capacidade de facilitar reuniões, oficinas e outras atividades coletivas;
- IV. Capacidade de sistematizar informações, organizar dados e elaborar relatórios técnicos;
- V. Iniciativa, proatividade e capacidade de propor soluções diante das demandas do trabalho;
- VI. Responsabilidade, ética, organização, pontualidade e compromisso com as atividades assumidas;
- VII. Capacidade de seguir orientações, procedimentos e diretrizes institucionais;
- VIII. Compromisso com a conservação do meio ambiente, da biodiversidade e com os princípios da sociobioeconomia;
- IX. Conduta compatível com as políticas, normas e princípios estabelecidos no Manual de Compliance da SOS Amazônia e seus anexos;
- X. Boa comunicação, capacidade de articulação e liderança em processos coletivos.

6. INSCRIÇÃO, REMUNERAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

Os documentos e o envio da inscrição deverão observar o disposto nos itens 6.1 e 6.3 deste Termo de Referência. Documentos ou inscrições que não atendam aos requisitos estabelecidos não serão avaliados.

6.1. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

- i. Currículo em PDF (após a seleção serão solicitadas todas as comprovações de experiências

relacionadas – eliminatório).

- ii. Carta de apresentação referente à atuação na SOS Amazônia, com o assunto: O que posso contribuir, considerando as minhas experiências profissionais e de caráter pessoal para a vaga a que se destina este edital e para a SOS Amazônia? Importante que o (a) candidato (a) relacione as suas principais experiências e habilidades que o façam ser selecionado para a referida vaga (no máximo duas páginas);
- iii. Indicar obrigatoriamente 2 contatos de referência profissional (é um critério de peso na seleção, mas não excludente).

6.2. SALÁRIO BASE:

Assistente Técnico de Campo: salário-base de R\$2.538,14, acrescido de benefício de vale-alimentação de R\$2.160,00.

6.3. COMO SE INSCREVER

A inscrição e os documentos exigidos no item 6.1 deverão ser encaminhados em formato digital, versão PDF, para o e-mail edital@sosamazonia.org.br, com cópia para terraizes@sosamazonia.org.br, utilizando o seguinte assunto:

Edital_17/2026_nome-do-candidato_município-de-atuação

Para fins de identificação no assunto do e-mail, deverá ser informado o município de atuação da vaga pretendida, Rio Branco ou Brasília, conforme previsto no inciso I do item 2 deste Edital.

6.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Serão selecionadas as quatro pessoas candidatas que melhor atenderem às qualificações, experiências e ao perfil desejado. Somente serão contatadas por e-mail às pessoas previamente selecionadas para a etapa de entrevista.

As entrevistas serão realizadas presencialmente, na sede da SOS Amazônia, em Rio Branco/AC, e/ou em formato online, em data e horário previamente informados às pessoas selecionadas, mediante disponibilização do link de acesso.

7. CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO DAS INSCRIÇÕES RECEBIDAS

No quadro abaixo é apresentado o cronograma de realização deste Termo de Referência.

Atividade	Data
Abertura do Edital	21/09/2026
Encerramento do Edital	06/10/2026
Período de solução de dúvidas	21/09/2026 à 04/10/2026
Retorno para os candidatos previamente selecionados	08/10/2026 à 09/10/2026
Entrevista	13/10/2026 à 14/10/2026
Informe por e-mail aos candidatos selecionados	16/10/2026

O (a) candidato (a) será notificado (a) por e-mail na data indicada no quadro acima. Os candidatos que não receberem notificação por e-mail na data indicada poderão considerar-se não selecionados para a vaga objeto deste Termo de Referência.

8. PERÍODO DE CONSULTA SOBRE O TERMO DE REFERÊNCIA

Se houver dúvidas sobre este Termo de Referência, sobre as atividades previstas ou sobre o processo seletivo, estas deverão ser para o e-mail edital@sosamazonia.org.br, com cópia para terraizes@sosamazonia.org.br, com o assunto **DÚVIDAS_TDR-17/2026**, conforme o prazo estabelecido.

9. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA FASE DE CONTRATAÇÃO

Na fase de contratação, serão solicitados os seguintes documentos para a elaboração do contrato de trabalho:

- I. Comprovações da formação e das experiências informadas no currículo, como diplomas, certificados de cursos e comprovantes de experiência profissional;
- II. Carteira de Trabalho;
- III. Exame admissional;
- IV. Cópias de documentos pessoais e profissionais.

10. POLÍTICAS AFIRMATIVAS

A SOS Amazônia considera importante a diversificação de sua equipe como forma de promover mudanças na realidade onde atua. Dessa forma, mulheres, pessoas pretas, indígenas, LGBTQIAPN+ e pessoas pertencentes a outros grupos minorizados são incentivadas a participar desta seleção.

Rio Branco, Acre, 21 de setembro de 2026.